



ПОЗНАЧЕННЯ: Т – теоретичне навчання; С – семестровий контроль; П – навчальна практика; В – виробнича практика; К – канікули; А – атестація здобувачів ФПО

4. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин							Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами			
		Екзамени	Заліки	Курсові роботи	Кредитів ЄКТС	Годин	аудиторних			Підготовка до екзамену	Самостійна робота	індивідуальні заняття	I курс		II курс		
							Всього	у тому числі:					семестри				
								Лекції	Лабор	Практичні, семінар.	1	2	3	4			
											Кількість тижнів в семестрі						
											16	20	13	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	17	18	19	20
Обов'язкові освітні компоненти навчального плану																	
OK1	Правознавство		1		3	90	60	40		20		30		4			
OK2	Історія та культура України		2		3	90	60	40		20		30			3		
OK3	Соціологія		1		3	90	30	20		10		60		2			
OK4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1			4	120	60	2		58	30	30		4			
OK5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3			6	180	90			90	30	60			4	1	
OK6	Фізичне виховання		3		6	180	120	10		110		60			4	3	
OK7	Політична економія		1		3	90	60	36		24		30		4			
OK8	Вища математика		2		3	90	60	30		30		30			3		
OK9	Інформатика і комп'ютерна техніка		1		3	90	60	24		36		30		4			
OK10	Навч.практика з інформатики і комп'ютерної техніки		2		3	90	36			36		54					
OK11	Екологія		1		3	90	34	24		10		56		2			
OK12	Безпека життєдіяльності та охорона праці		2		3	90	60	40		20		30			3		
OK13	Основи національного спротиву		4		3	90	60	36		24		30				2	2
	Разом				46	1380	790	302		488	60	530		20	17	6	2
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																	
OK14	Вступ до спеціальності		1		3	90	30	20		10		60		2			
OK15	Бухгалтерський облік		1		3	90	60	36		24		30		4			
OK16	Казначейська справа		2		3	90	44	24		20		46			2		
OK17	Статистика		2		3	90	40	30		10		50			2		
OK18	Фінанси, гроші та кредит		3		3	90	60	34		26		30				5	
OK19	Економіка підприємства	2			4	120	60	34		26	30	30			3		
OK20	Економічний аналіз	3			4	120	60	36		24	30	30				5	
OK21	Облік і звітність в бюджетних установах	4			4	120	60	36		24	30	30					5
OK22	Фінансовий облік	4		4	6	180	90	46		44	30	60				2	5
OK23	Контроль і ревізія	4			4	120	60	36		24	30	30					5
OK24	Податкова система	3			4	120	60	36		24	30	30				5	
OK25	Інформаційні системи і технології в обліку		4		3	90	60	20		40		30					5
OK26	Менеджмент		3		2	60	40	20		20		20				3	
	Разом				46	1380	724	408		316	180	476		6	7	20	20

[illegible]

5. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів

Лабораторії: інформатики і комп'ютерної техніки, інформаційних системи і технологій; інформаційно-комунікаційних технологій навчання

Кабінети: історії України та суспільних дисциплін, української мови та літератури, іноземної мови, фінансово-облікових дисциплін, економічних дисциплін, фізичного виховання, менеджменту, охорони праці, товарознавства та торговельної діяльності, природничих наук, спортивний майданчик.

6. Пояснення до навчального плану

Навчальний план розроблений на підставі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» зі спеціальності D1 Облік і оподаткування з урахуванням статті 49 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» та методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» Державної служби якості освіти України спільно з Науково-методичним центром вищої та фахової передвищої освіти 2026 р.

Планування інтенсивності вивчення дисциплін здійснюється закладом освіти, виходячи з міждисциплінарних зв'язків з урахуванням характеру та складності компоненти. Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховуються в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен, то на підготовку та проходження екзамену виділяється один кредит ЄКТС. Години, відведені на виконання курсової роботи (1 кредит ЄКТС), входять до годин самостійної роботи. Час, відведений на керівництво і захист курсової роботи, планується поза сіткою розкладу занять і визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» зі змінами та доповненнями.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, семестрового заліку, захисту звіту з практики тощо. Навчальні практики можуть проводитися концентровано або шляхом чергування їх з теоретичними заняттями при обов'язковому збереженні протягом навчального року кількості годин, передбачених як на теоретичне навчання, так і на навчальну практику. Час проведення практики може бути зсунутим в межах навчального року. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти у кількості 12 кредитів ЄКТС. Заклад фахової передвищої освіти формує каталог вибіркового освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому закладом порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення. Заклад освіти самостійно визначає механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

затвердженої педагогічною радою (протокол від «31» 08 2026 р. № 1)

та введеної в дію з «01» 09 2026 р. (наказ від «31» 08 2026 р. № 60)

Навчальний план затверджено (схвалено) педагогічною радою (протокол від «31» 08 2026 р. № 1).

Заступник директора з навчальної роботи Тетяна КОНКІНА
(підпис)